



Socialministeriet

2026

Resultatplan for Social- og Boligstyrelsen



Indledning	3
1. Strategiske og kernefaglige mål	4
1.1 Fokus på faglige synergier med departementet	4
1.2 Bolig- og byggeriområdet i Social- og Boligstyrelsen	4
1.3 Sikker drift af myndighedsopgaver	5
1.4 Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagen af kunstig intelligens.....	6
2. Økonomiske og organisatoriske mål	7
2.1 God budgettering	7
2.2 Sygefravær	8
3. Påtegning og opgørelse	9

Indledning

Resultatplanen indgås mellem Socialministeriets departement og Social- og Boligstyrelsen.

Nærværende resultatplan gælder for perioden 1. januar til 31. december 2026, dog med tilbagevirkende kraft, for så vidt angår perioden 1. januar til 1. marts, da resultatplanen først blev udarbejdet og tiltrådt i april 2026.

Social- og Boligstyrelsen er en udviklings-, rådgivnings- og implementeringsvirksomhed for hele det sociale serviceområde og har et særligt ansvar for at bidrage væsentligt til løsning af opgaver inden for følgende socialpolitiske områder: Børn og unge, handicap og udsatte grupper.

Social- og Boligstyrelsen varetager endvidere en række opgaver på bolig- og byggeriområdet, hvormed der bidrages til et velfungerende og balanceret boligmarked og et sikkert, effektivt og bæredygtigt byggeri.

Social- og Boligstyrelsen kvalificerer den sociale indsats i kommuner, regioner og sociale tilbud samt den bygge- og boligfaglige kommunale indsats, så der skabes målbare forandringer for den enkelte borger og virksomhed og for samfundet som helhed. Styrelsens kvalificering af sektorens indsatser står på et databaseret grundlag med udgangspunkt i det, der virker.

1. Strategiske og kernefaglige mål

1.1 Fokus på faglige synergier med departementet

Social- og Boligstyrelsen gennemgår fra 2026 en større faglig transformation med afsæt i budgetanalysens anbefalinger og implementeringen af det statslige arbejdsprogram på ministerområdet. Samarbejdsrelationen med departementet skal derfor udvikles på ny, og særligt er det et strategisk opmærksomhedspunkt at etablere og bedre udnytte faglige synergier.

Mål 1.1 – Fokus på faglige synergier med departementet

- a. *"Mindst to gange årligt skal topledelsen i Social- og Boligstyrelsen og departementet drøfte fremdrift i styrelsens transformationsforløb og samarbejdet mellem styrelsen og departementet med fokus på at etablere og bedre udnytte faglige synergier."*

Drøftelserne vil som udgangspunkt foregå på de halvårslige direktørmøder med deltagelse af topledelsen fra både Social- og Boligstyrelsen og departementet. Drøftelserne vil tage udgangspunkt i udvalgte strategiske og faglige fokusområder.

1.2 Bolig- og byggeriområdet i Social- og Boligstyrelsen

Bolig- og byggeriområdet følges i 2026 gennem tre særskilte strategiske fokusområder: udviklingen af et nyt BOSSINF-system, håndtering af boligpolitisk udspil, håndtering af boligaf-tale, og implementering af klimaftale for byggeriområdet.

Mål 1.2. – Bolig- og byggeriområdet i Social- og Boligstyrelsen

Delmål 1.2.1 – Udvikling af nyt it-system på boligområdet

For at sikre driftsstabilitet og -sikkerhed i et langsigtet perspektiv, er det i 2025 besluttet, at BOSSINF-systemet skal udbudssættes og udvikles fra ny.

- a. *"Social- og Boligstyrelsen skal i første halvår af 2026 træffe beslutning om fremtidige ejerskabsforhold for et nyt BOSSINF-system. I tillæg her til skal styrelsen inden udgangen af 2026 udarbejde en udbudsstrategi for udbuddet af et nyt BOSSINF-system. Udbudsstrategien skal danne grundlaget for udarbejdelsen af udbudsmaterialet."*

Delmål 1.2.2 – Implementering af boligudspillet

- a. *"Styrelsen implementerer Aftale om styrkede rammer for alment byggeri af 17. december 2025, herunder udarbejdelse af lovgivning om øget maksimumbeløb og initiativer under Fonden for Blandede Byer med forventet ikrafttrædelse den 1. juli 2026."*

Delmål 1.2.3 – Implementering af klimaftale for byggeri

Implementering af klimaaftalen for byggeri følger aftalt rækkefølge og tidsplan, herunder:

- a. *"Forslag til fremme af renovering og fagligt grundlag for fastsættelse af grænseværdi fra 2027."*
- b. *"Social- og Boligstyrelsen leverer ultimo 2026 opdateret beregning af forventede byrder og lettelser i relation til grænseværdier."*

1.3 Sikker drift af myndighedsopgaver

Organisatorisk effektivitet og sikker drift kan i transformationsperioder bl.a. følges gennem fortsat høj kvalitet i løsningen af kerneopgaverne. Et område af kerneopgaver er for Social- og Boligstyrelsen udførelsen af myndighedsopgaver.

Med Social- og Boligstyrelsens organisatoriske transformation in mente, opstilles derfor målformuleringer for visse af de driftsmæssige kerneopgaver, hhv. rådgivning af kommuner og tilskudsadministration.

Mål 1.3.a – Kvalitet af VISOs rådgivning

Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO) leverer rådgivningsydelser på det sociale område og på specialundervisningsområdet. Andelen af tilfredse modtagere af rådgivningen følges på kommunalt niveau.

Delmål 1

Andel kommuner, der er tilfredse med rådgivningen*

Pct.	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mål	90	90	90	90	90	90
Resultat	91	-	-	-	-	-

Anm.: * Delmålet opgøres på baggrund af Social- og Boligstyrelsens tilfredshedsundersøgelse udsendt til kommunale fagpersoner efter afslutning af rådgivningsforløb i VISO. Det bemærkes, at der fra 2025 er ændret i tilfredshedsundersøgelsen, der betyder, at resultatet ikke er direkte sammenligneligt med opgørelsen fra tidligere år.

Delmål 2

Andel kommuner, der vurderer, at rådgivningsforløbet bidrager til den ønskede forandring*

Pct.	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mål	85	85	85	85	85	85
Resultat	89	-	-	-	-	-

Anm.: * Delmålet opgøres på baggrund af Social- og Boligstyrelsens årlige Kommunesurvey, hvor der indgår et spørgsmål om, i hvor høj grad rådgivningsforløbet bidrager til forandring.

Mål 1.3.b – Effektiv tilskudsforvaltning

Effektiv tilskudsforvaltning

Social- og Boligstyrelsen skal sikre en rettidig udmøntning af ansøgningspuljer og sagsbehandling af tilskudsmodtagernes regnskaber og afrapportering.

- "Social- og Boligstyrelsen udmønter alle ansøgningspuljer rettidigt* inden for finansåret, herunder puljer der vedtages på aktstykker."*
- "Social- og Boligstyrelsen sikrer, at 90 procent af regnskaber og statusrapporter behandles inden for 155 dage."*

Anm.: *Opgørelse af rettidig udmøntning sker ved, at udmøntningen sker i henhold til de politiske aftaler

1.4 Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagen af kunstig intelligens

Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens er et fokuspunkt på tværs af ministerområdet.

Særligt når det kommer til borger- og institutionsrettet sagsbehandling, skal effektiviseringer i offentlige organisationer opnås samtidig med, at borgernes grundlæggende rettigheder respekteres. Dette skaber høje krav til organisationernes forståelse af de værktøjer, som de implementerer.

Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens skal derfor ske i overensstemmelse med gældende lovgivning på tværs af digitalisering, informationssikkerhed m.v., herunder bl.a. EU's AI-forordning og databeskyttelsesforordningen.

Mål 1.4 Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagen af kunstig intelligens

- a. *"Social- og Boligstyrelsen skal inden udgangen af 2026 have implementeret AI-baserede chatbots på styrelsens relevante offentlige hjemmesider for at reducere antallet af borgerhenvendelser."*

Social- og Boligstyrelsen vil i forbindelse med 2. kvartals afrapportering beskrive den foreløbige gennemførelse af målet samt overvejelser og erfaringer fra arbejdet – positive, negative, processuelle mv.

I forbindelse med 4. kvartals afrapportering afleveres et notat, der beskriver gennemførelsen af målet og erfaringerne med arbejdet med effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens.

2. Økonomiske og organisatoriske mål

2.1 God budgettering

Budgetoverholdelse måles som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Målet består af to dele: Forskellen mellem det budgetterede resultat i grundbudgettet og det realiserede resultat for året samt forskellen mellem det budgetterede resultat i udgiftsopfølgning 2 og det realiserede resultat for året. Mindst ét af delmålene skal være opfyldt for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Mål 2.1 – God budgettering

Målet opgøres som afgivelsen mellem budgetteret og realiseret resultat. Det bemærkes, at institutionen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Tabel a

Delmål 1: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i grundbudgettet og realiseret resultat på § 15.11.30. Social- og Boligstyrelsen (driftsbev.)

Mio. kr.	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mål	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.
Resultat	1,5 pct.	-	-	-	-	-

Tabel b

Delmål 2: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat på § 15.11.30. Social- og Boligstyrelsen (driftsbev.)

Mio. kr.	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mål	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.
Resultat	2,0 pct.	-	-	-	-	-

Tabel c

Delmål 3. Øvrige bevillinger inden for loft (ekskl. lovbundne bevillinger)

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat på 10 pct. Ved opgørelsen af realiseret resultat korrigeres for returbetalinger og annulleringer.

Pct.	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mål	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.
Resultat	10,71 pct.	-	-	-	-	-

Tabel d

Delmål 4. Øvrige bevillinger inden for loft (ekskl. lovbundne bevillinger)

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat på 5 pct. Ved opgørelsen af realiseret resultat korrigeres for returbetalinger og annulleringer efter udgiftsopfølgning 2.

Pct.	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mål	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.

Resultat	10,04 pct.	-	-	-	-	-
Anm.:						
Kilde: Grundbudget og Udgiftsopfølgning 1-4						

2.2 Sygefravær

Sygefravær er en vigtig indikator for medarbejdertrivsel og arbejdsmiljø. Sygefravær har derudover betydning for institutionens generelle drift, effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær bør derfor altid være et fokuspunkt.

Mål 2.2 – Sygefravær

I 2026 skal Social- og Boligstyrelsen have et gennemsnitligt sygefravær på maksimalt samme niveau som statens gennemsnit eller have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til Social- og Boligstyrelsens gennemsnit for den tilsvarende periode i året før.

Tabel a

Sygefravær

Dage/pct.	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mål	9,3** (statens gns. dage) /- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.
Resultat*	SBST gns dage 11,0/-2,7 pct.*	-	-	-	-	-

Anm.: Sygefraværsdage opgøres pr. årsværk som det samlede antal sygefraværsdage, inklusive langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årsgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både Social- og Boligstyrelsen og statens gennemsnit.

* Da målopfølgelsen vurderes på baggrund af institutionernes resultater sammenholdt med statens gennemsnit eller en procentuel nedbringelse af sygefraværet ift. sidste års resultat (opgjort ved 3. kvartal) skal institutionerne i den ovenstående tabel, samt i den kvartalsvise afrapportering angive institutionens gennemsnitlige antal sygefraværsdage samt den procentuelle afvigelse ift. institutionens resultat for samme periode i det foregående år.

** Baseret på opgørelse i Statens BI pr. 3. kvartal 2025.

Kilde: Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra Statens BI.

3. Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2026 og er gældende til kalenderårets afslutning. Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 21 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal under hensyntagen til ferier, helligdage mv., når dette er muligt. Efter aftale mellem departementet og Social- og Boligstyrelsen slås afrapporteringen for 1. og 2. kvartal sammen i én samlet afrapportering, der falder i forbindelse med fristen for 2. kvartal. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v. til departementet.

For alle resultatmål gælder (hvis ikke andet er eksplicit nævnt), at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 6 mål i resultatplanen for 2026.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2026 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/6. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

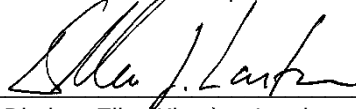
Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 26. juni 2026



Departementschef Jens Strunge Bonde
Socialministeriet

Odense den 16. april 2026



Direktør Ellen Klarskov Lauritzen
Social- og Boligstyrelsen